



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.10.2021 № Р-632

г. Красногорск

**О внесении изменений в Порядок организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Московской области**

Внести изменения в Порядок организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Московской области, утвержденный распоряжением Министерства образования Московской области от 10.03.2015 № 6 «Об организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Московской области», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

Первый заместитель министра  
образования Московской области

Е.А. Михайлова

056073

Соответствие бумажной версии распоряжения «О внесении изменений в Порядок организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Московской области» соответствие электронной версии (согл-297604144-5 от 28.09.2021) подтверждаю.

Начальник правового управления



И.В. Лисицына

Начальник управления  
общего образования



Е.М. Жданкина

Исполнитель:  
заместитель заведующего отделом  
общего образования



Т.В. Скрипко

Рассылка:

Михайлова Е.А. - 1 экз.

Жданкина Е.М. - 1 экз.

Лисицына И.В. - 1 экз.

Приложение  
к распоряжению Министерства  
образования Московской области  
от 06.10.2021 № Р-632

«УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Министерства образования  
Московской области  
от 10.03.2015 № 6  
(в редакции распоряжения Министерства  
образования Московской области  
от 06.10.2021 № Р-632 )

**ПОРЯДОК**  
организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии  
на территории Московской области

**I. Общие положения**

1. Порядок организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Московской области (далее – Порядок) регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии в Московской области.

2. Психолого-медико-педагогическая комиссия (далее – Комиссия) создается в целях своевременного выявления детей и лиц старше 18 лет с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, международными актами в сфере защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – органы управления образованием), а также Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (далее – Положение), и настоящим Порядком.

4. Заключение Комиссии по результатам обследования детей и лиц старше 18 лет, представленное родителями (законными представителями), лицом старше 18

  
( )

лет, является основанием для создания Министерством образования Московской области (далее – Министерство), органами управления образования, образовательными организациями Московской области (далее – образовательные организации), иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для организации обучения и воспитания детей и лиц старше 18 лет.

Заключение Комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

5. Обследование детей и лиц старше 18 лет на Комиссии, консультирование детей и их родителей (законных представителей), а также лиц старше 18 лет специалистами Комиссии осуществляется бесплатно.

6. Комиссия подразделяется на центральную и территориальную.

Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее – Центральная комиссия) создается Министерством и осуществляет свою деятельность на территории Московской области.

Центральная комиссия функционирует на базе государственного казенного общеобразовательного учреждения «Областной центр диагностики, образования и коррекции».

Территориальные психолого-медико-педагогические комиссии (далее – Территориальная комиссия) создаются органами управления образования и осуществляют свою деятельность в пределах территории муниципального образования Московской области.

Центральная комиссия является головной по отношению к Территориальной комиссии. Центральная комиссия осуществляет координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности Территориальных комиссий.

## II. Основные принципы деятельности Комиссии

7. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами:

добровольности: родители (законные представители) детей, лица старше 18 лет, самостоятельно принимают решение об обращении в Комиссию, об участии в обследовании;

конфиденциальности: информация о результатах обследования ребенка и лица старше 18 лет не подлежит разглашению или передаче третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей), лиц старше 18 лет, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

профессиональной ответственности: члены Комиссии ответственны за принятые решения и рекомендации, которые затрагивают интересы ребенка, лица старше 18 лет.

## III. Состав Комиссии

8. Комиссию возглавляет руководитель.

9. В состав Комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи, в том числе олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог, учитель-логопед, социальный педагог, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский.

10. Включение врачей в состав Центральной комиссии осуществляется по согласованию с Министерством здравоохранения Московской области (далее - Министерство здравоохранения), в состав Территориальной комиссии - с Управлением координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций № 1-15 Министерства здравоохранения, расположенных в муниципальных образованиях Московской области.

11. Состав и порядок работы Центральной комиссии ежегодно утверждаются Министерством, Территориальной комиссии – органом управления образования.

#### IV. Организация работы Комиссии

12. Количество Территориальных комиссий определяется из расчета 1 комиссия на 10 тысяч детей, проживающих на соответствующей территории.

13. Министерство обеспечивает Центральную комиссию, орган управления образованием обеспечивает Территориальную комиссию необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации деятельности.

14. Министерство, орган управления образованием информируют родителей (законных представителей) детей и лиц старше 18 лет о месте нахождения Комиссии, порядке и графике ее работы, об основных направлениях деятельности, о правах и обязанностях родителей (законных представителей), детей и лиц старше 18 лет, связанных с проведением обследования.

15. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

#### V. Основные направления деятельности Комиссии

16. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонения в поведении детей, а также лиц старше 18 лет с целью определения образовательного маршрута;

подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям и лицам старше 18 лет психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендаций;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно



опасным) поведением, а также лиц старше 18 лет;

оказание Федеральному казенному учреждению «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Московской области» содействия в разработке индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов и инвалидов;

координация взаимодействия специалистов Комиссии со специалистами психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций, родителями (законными представителями);

контроль исполнения рекомендаций Комиссии и мониторинг динамики развития детей, лиц старше 18 лет, прошедших обследование;

анализ деятельности Комиссии и психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций;

формирование базы данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и лиц старше 18 лет, прошедших обследование;

создание информационной базы данных об образовательных организациях, медицинских организациях, в которые могут обратиться, родители (законные представители) за помощью при возникновении трудностей в обучении и поведении у детей, а также лица старше 18 лет;

научно-методическое сопровождение педагогических работников образовательных организаций, психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, а также лиц старше 18 лет.

## VI. Права Комиссии

17. Комиссия имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций Комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, в семье (с согласия родителей (законных представителей), а также мониторинг учета рекомендаций Комиссии по созданию необходимых условий обучения лиц старше 18 лет;

вносить в Министерство, в орган управления образованием предложения по вопросам совершенствования деятельности Комиссии.

## VII. Порядок работы Комиссии

18. График работы Комиссии утверждается ежегодно: Центральной комиссии – Министерством, Территориальной комиссии – органом управления образованием.

19. Обследование детей и лиц старше 18 лет проводится в помещениях Комиссии или по месту проживания либо обучения (в случае необходимости и при

наличии соответствующих условий для проведения обследования). Обследование может быть проведено в дистанционном формате.

20. Обследование детей и лиц старше 18 лет проводится каждым специалистом Комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

21. Состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей и лиц старше 18 лет.

22. Информирование родителей (законных представителей) детей и лиц старше 18 лет о дате, времени, месте и порядке проведения обследования осуществляется Комиссией в пятидневный срок с даты подачи документов для проведения обследования.

23. При обследовании Комиссией, обсуждении его результатов и вынесении Комиссией заключения присутствие родителей (законных представителей) детей обязательно.

24. Проведение дополнительного обследования проводится по решению Комиссии на следующий день после проведения основного обследования.

25. Комиссией ведется следующая документация:

журнал заявлений-разрешений родителей (законных представителей) на проведение обследования;

журнал предварительной записи детей и лиц старше 18 лет на Комиссию;

журнал учета детей и лиц старше 18 лет, прошедших Комиссию;

карта ребенка, лица старше 18 лет, прошедшего обследование (для врачей);

протокол обследования ребенка, лица старше 18 лет.

26. Результаты обследования ребенка, лица старше 18 лет отражаются в протоколе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и в заключении по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, которые оформляются в день обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, и руководителем Комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

В протоколе обследования указываются:

сведения о ребенке, лице старше 18 лет (ФИО, дата рождения, домашний адрес, анамнез развития);

сведения о родителях (законных представителях) (ФИО, образование, должность) (в случае обследования ребенка);

сведения о специалистах Комиссии;

перечень документов, представленных для проведения обследования;

результаты обследования ребенка, лица старше 18 лет специалистами;

выводы специалистов;

особые мнения специалистов (при наличии);

заключение Комиссии.

В заключении Комиссии, заполненном на бланке Комиссии, указываются:

обоснованные выводы о наличии или отсутствии у ребенка, лица старше 18

лет особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

обоснованные выводы о наличии или отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком, лицом старше 18 лет образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок, лицо старше 18 лет может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссии производятся в отсутствие детей.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения обследования Комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

27. Родителям (законным представителям) ребенка, лицам старше 18 лет на руки выдается заключение Комиссии под роспись.

28. Заключение Комиссии носит рекомендательный характер.

#### VIII. Порядок приема Комиссией

29. Обследование детей, лиц старше 18 лет осуществляется в Комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей), лиц старше 18 лет или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия родителей (законных представителей). Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

30. Запись в Центральную комиссию осуществляется по направлению Территориальной комиссии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, по направлению органа управления образованием – по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (при отсутствии в муниципальном образовании Московской области Территориальной комиссии).

31. Запись в Комиссию производится секретарем Комиссии по телефону или при личной явке родителей (законных представителей) обследуемых детей, лиц старше 18 лет. При записи заявителю сообщается дата, время и место прохождения заседания Комиссии.

#### IX. Документы для предъявления в Комиссию

32. Для проведения обследования ребенка, лица старше 18 лет родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей),

документы, подтверждающие их полномочия по представлению интересов ребенка;

документ, удостоверяющий личность лица старше 18 лет;

заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка, лица старше 18 лет в Комиссии;

документы (или копии с предъявлением оригинала, или заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);

направление ребенка, лица старше 18 лет в Комиссию от организаций, указанных в пункте 29 настоящего Порядка;

заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации или педагогов-психологов, логопедов, дефектологов образовательной организации (для обучающихся в образовательной организации) (при наличии);

заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка, лица старше 18 лет (при наличии);

подробная выписка из истории развития ребенка, лица старше 18 лет с заключением врачей медицинской организации по месту жительства (регистрации);

педагогическая характеристика обучающегося, подписанная руководителем образовательной организации (при наличии);

письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка, табель успеваемости (при наличии).

При необходимости Комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций, у родителей (законных представителей), лиц старше 18 лет дополнительную информацию об обследуемом.

В случае наличия у лица старше 18 лет заболеваний, препятствующих самостоятельному обращению в Комиссию, от его имени и в его интересах действует представитель (опекун, помощник), назначенный в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

## Х. Порядок взаимодействия Центральной комиссии и Территориальной комиссии

### 33. Территориальная комиссия:

проводит обследование ребенка, лица старше 18 лет и выдает заключение, являющееся для руководителя органа управления образованием, руководителя муниципальной образовательной организации основанием для создания рекомендованных в заключении условий по обучению и воспитанию;

направляет в Центральную комиссию в спорных (конфликтных) случаях, при несогласии обследуемого, родителей (законных представителей) ребенка с заключением;

представляет сведения по результатам деятельности, запрашиваемые Центральной комиссией.



#### 34. Центральная комиссия:

рассматривает спорные (конфликтные) случаи;

проводит обследование детей, лиц старше 18 лет с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, тяжелыми нарушениями речи, расстройством аутистического спектра, нарушениями интеллекта;

проводит обследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

проводит повторное обследование в случае несогласия родителей (законных представителей) ребенка или лица старше 18 лет с заключением Территориальной комиссии;

проводит обследование ребенка, лица старше 18 лет и выдает заключение, являющееся для Министерства и государственных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству, осуществляющих обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, основанием для создания рекомендованных в заключении условий по обучению и воспитанию;

оказывает научно-методическое сопровождение Территориальных комиссий;

проводит мониторинг результатов деятельности Территориальных комиссий.

Приложение 1  
к Порядку  
организации деятельности  
психолого-медико-педагогической  
комиссии на территории  
Московской области

Форма

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия  
(территория)

Протокол

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

1. ФИО обследуемого \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_
3. Наличие инвалидности: да/нет \_\_\_\_\_
4. Адрес регистрации обследуемого: \_\_\_\_\_
5. Адрес фактического проживания обследуемого: \_\_\_\_\_
6. ФИО законного представителя: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
7. Перечень документов, предоставленных на ПМПК: полный пакет: да/нет \_\_\_\_\_  
Не предоставлены необходимые копии \_\_\_\_\_
8. Сведения об образовании:  
Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_  
(посещает в настоящее время /посещал в прошлом/не посещал)  
Образовательная организация: \_\_\_\_\_  
(государственная/негосударственная/частная)  
Уровень образования: \_\_\_\_\_  
(дошкольное; начальное общее; основное общее; среднее общее; общее образование обучающихся с У/О{ИН};  
среднее профессиональное; высшее профессиональное)  
Группа/класс \_\_\_\_\_  
Образовательная программа \_\_\_\_\_  
с применением дистанционных образовательных технологий: \_\_\_\_\_  
(да/нет)  
организация обучения: \_\_\_\_\_  
(в ОО; на дому; в санаторной ОО; в мед. организации; семейное образование)
9. Заключение специалистов ПМПК:  
Врач-психиатр \_\_\_\_\_  
Иные врачи - члены ПМПК \_\_\_\_\_  
Заключения лечащих врачей \_\_\_\_\_  
Учитель-дефектолог (олигофренопедагог/тифлопедагог/сурдопедагог) \_\_\_\_\_  
Педагог-психолог \_\_\_\_\_  
Учитель-логопед \_\_\_\_\_  
Социально-педагогическое заключение \_\_\_\_\_
10. Коллегиальное заключение (выводы) ПМПК:  
Нуждается/не нуждается в создании специальных условий получения образования: \_\_\_\_\_  
Нуждается в создании условий сдачи ГИА \_\_\_\_\_  
Нуждается в организации индивидуальной профилактической работы \_\_\_\_\_  
Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях учителя-дефектолога \_\_\_\_\_



Нуждается в индивидуальных занятиях педагога-психолога \_\_\_\_\_

Нуждается в индивидуальных/ групповых занятиях учителя-логопеда \_\_\_\_\_

Нуждается в медицинском сопровождении \_\_\_\_\_

Нуждается в дополнительном медицинском обследовании \_\_\_\_\_

Нуждается в дополнительном обследовании ПМПК \_\_\_\_\_

11. Особое мнение специалистов ПМПК (при наличии) \_\_\_\_\_

12. Рекомендации ПМПК:

По созданию специальных условий получения образования \_\_\_\_\_

По созданию условий при прохождении ГИА \_\_\_\_\_

По организации индивидуальной профилактической работы \_\_\_\_\_

По организации индивидуальных/групповых занятий учителя-логопеда \_\_\_\_\_

По организации индивидуальных/групповых занятий педагога-психолога \_\_\_\_\_

По организации индивидуальных/групповых занятий учителя-дефектолога \_\_\_\_\_

По организации медицинского сопровождения \_\_\_\_\_

По дополнительному медицинскому обследованию \_\_\_\_\_

Назначено дополнительное обследование специалистами ПМПК \_\_\_\_\_

Назначен диагностический период \_\_\_\_\_

Иные рекомендации ПМПК \_\_\_\_\_

Назначен диагностический период \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Председатель ПМПК \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
Специалисты ПМПК: \_\_\_\_\_

(подпись)

МП

Приложение 2  
к Порядку  
организации деятельности  
психолого-медико-педагогической  
комиссии на территории  
Московской области

Форма 1

Заключение

Психолого-медико-педагогическая комиссия  
(центральная/территориальная)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
ФИО обследуемого: \_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
Образовательная программа \_\_\_\_\_  
Вариант ФГОС НОО ОВЗ/ ФГОС ОИН (УО), при наличии \_\_\_\_\_  
Уровень образования \_\_\_\_\_  
Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий \_\_\_\_\_  
При отсутствии медицинских противопоказаний.  
Специальные методы обучения \_\_\_\_\_  
в соответствии с требованиями ФГОС/образовательной программы.  
Специальные учебники/ учебные пособия \_\_\_\_\_  
в соответствии с требованиями ФГОС/ образовательной программы.  
Специальные технические средства обучения \_\_\_\_\_  
в соответствии с требованиями ФГОС/образовательной программы.  
Специальные условия организации среды \_\_\_\_\_  
В соответствии с требованиями ФГОС/образовательной программы.  
Предоставление услуг ассистента (помощника) \_\_\_\_\_  
Тьюторское сопровождение обучающегося \_\_\_\_\_  
Направления коррекционной работы:  
Педагог-психолог \_\_\_\_\_  
Учитель-дефектолог \_\_\_\_\_  
Учитель-логопед \_\_\_\_\_  
Социальный педагог \_\_\_\_\_  
Другие специалисты \_\_\_\_\_  
Срок проведения обследования с целью уточнения /изменения ранее данных рекомендаций  
(повторная ПМПК) \_\_\_\_\_

Председатель ПМПК \_\_\_\_\_

(подпись)

Специалисты ПМПК \_\_\_\_\_

(подпись)

МП

## Форма 2

**Заключение о создании условий при проведении ГИА**  
**Психолого-медико-педагогическая комиссия**  
(центральная/территориальная)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
ФИО обследуемого: \_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
Наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_  
Класс: \_\_\_\_\_  
Программа обучения: \_\_\_\_\_  
(общеобразовательная / наименование АООП с указанием варианта, при наличии)

## Заключение ЦПМПК:

Не нуждается в создании специальных условий при проведении ГИА, итогового собеседования / сочинения (изложения) \_\_\_\_\_;

Создание условий при проведении итогового собеседования по русскому языку, ГИА по образовательным программам основного общего образования \_\_\_\_\_;

Создание условий при проведении итогового сочинения (изложения) по русскому языку, ГИА по образовательным программам среднего общего образования \_\_\_\_\_.

Обучающийся с ОВЗ: нет/да

на основании Заключения \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Наименование ПМПК \_\_\_\_\_

Обучающийся, имеющий инвалидность: нет/да,

на основании справки МСЭ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. на срок до \_\_\_\_\_ г.

Обучающийся на дому: нет/да,

на основании заключения \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

название медицинской организации \_\_\_\_\_

Обучающийся в медицинской организации: нет/да,

на основании заключения \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

название медицинской организации \_\_\_\_\_

Основание для выбора обучающимся формы ГИА: имеется, не имеется.

Основание для сокращения кол-ва экзаменов до 2-х обязательных (ГИА-9): имеется/ не имеется/ не требуется.

Категория ЭМ (ГВЭ): Русский язык: \_\_\_\_\_ Математика: \_\_\_\_\_

Продолжительность экзамена, допуска к экзамену: \_\_\_\_\_

Требование к оформлению КИМ: \_\_\_\_\_

Требования к рабочему месту: \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_

Оформление работы: \_\_\_\_\_

Организация ППЭ: на базе ОО / на дому / на базе медицинской организации \_\_\_\_\_.

Индивидуальная система оценивания итогового собеседования по русскому языку: \_\_\_\_\_.

Председатель ПМПК \_\_\_\_\_

(подпись)

Специалисты ПМПК \_\_\_\_\_

(подпись)

МП



Приложение 3  
к Порядку  
организации деятельности  
психолого-медико-педагогической  
комиссии на территории  
Московской области

Форма

\_\_\_\_\_ наименование Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

Направление

в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_ (дата)

Данные обследуемого:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата прохождения Территориальной ПМПК

\_\_\_\_\_ Рекомендации Территориальной ПМПК

Руководитель  
Территориальной ПМПК

/ФИО/

М.П.



Приложение 4  
к Порядку  
организации деятельности  
психолого-медико-  
педагогической  
комиссии на территории  
Московской области

Форма

наименование органа местного самоуправления муниципального образования  
Московской области, осуществляющего управление в сфере образования

Направление

в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию

(наименование муниципального образования)

(дата)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Рекомендации Территориальной ПМПК (при наличии) \_\_\_\_\_

Причина направления на ЦПМПК \_\_\_\_\_

Руководитель  
органа местного самоуправления  
муниципального образования  
Московской области,  
осуществляющего управление  
в сфере образования

/ФИО/

М.П.

».

